

第18回おのみち100km 挑戦隊～感恩報謝の旅～《職務分掌》

係り別の役割について

《室長兼担当推進チーフ》

1. 担当グループの管理（スケジュール管理、作業管理、時間管理、行動管理、等）を行う。
2. グループ間の連絡調整を行う。
3. 担当グループのモチベーションアップを図る。

【観えない力創造室】

《運営支援担当》

1. 事業運営に関係する団体へ感恩報謝を実践する。
2. 協賛企業へ感恩報謝を実践する。

【観えない力創造室】

《活力向上担当》

1. ZOOM研修で行えるレクリエーションを企画・運営する。
2. 団員の記念グッズを企画・制作する。

【魅力発信室】

《参加小学生担当》

1. 次年度の参加対象者へ魅力発信を行う。

《ボラ研担当》

1. 歴代ボラ研への感恩報謝を実践する。
2. 次年度のボラ研候補者へ魅力発信を行う。

【リスクヘッジ室】

《健康管理担当》

1. 団員が健康で完歩するために行ってきた対策や準備を整理し発信する。

【リスクヘッジ室】

《安全管理担当》

1. 団員が安全に“本番”を終えるために行ってきた外的要因に対する対策や準備を整理し発信する。

【アーカイブ室】

《テーマソング&文集担当》

1. “夢に向かって”のMVを制作する。
2. 感想文集『本番中止を受けて』の作成管理を行う。

《響育・競育担当》

1. おの100の神髓（学び・気づき）を“夢に向かって”の替え歌にしてコンペを行う。